

**WOJEWÓDZKA KOMISJA  
FUNDUSZU PREWENCYJNEGO PZU ŻYCIE S.A.  
WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

25-372 Kielce, ul. Seminaryjska 12

---

Kielce, dn. 05 grudnia 2023 r.

**Kryteria i zasady oceny wniosków PZU Policja 4.0**

Środki z Funduszu Prewencyjnego mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność mającą na celu zapobieganie powstawaniu lub zmniejszaniu skutków wypadków ubezpieczeniowych tylko i wyłącznie w ramach prowadzonej działalności ubezpieczeniowej.

Wojewódzka Komisja Funduszu Prewencyjnego PZU woj. świętokrzyskiego ustaliła następujące kryteria oceny wniosków o pomoc finansową z Funduszu Prewencyjnego PZU S.A.:

Refundacja kosztów:

1. **Zakupu leków i szczepień dot. chorób przewlekłych**, (z wyłączeniem suplementów, witamin, kremów, maści, kropli do oczu, leków na infekcję itp. poza poważnymi zachorowaniami) - max. do 70% poniesionych kosztów.
2. **Rehabilitacji, turnusów rehabilitacyjnych i sanatorium z wyłączeniem dopłaty do pokoju i udogodnień w sanatorium** - max. do 30% poniesionych kosztów.
3. **Leczenia stomatologicznego i ortodontycznego dot. względów zdrowotnych z wyłączeniem estetyki** - max. do 50% (max. kwota jednorazowego świadczenia nie wyższa niż 700,00 złotych) poniesionych kosztów.
4. **Diagnostyki i wizyt lekarskich objętych warunkami ubezpieczenia** - max. do 50% poniesionych kosztów.
5. **Operacji i zabiegów medycznych, leczenie bezpłodności** - max. do 50% (max. kwota jednorazowego świadczenia nie wyższa niż 2000 złotych) poniesionych kosztów.
6. **Zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego stosowanego po urazach lub wypadkach** (z wyłączeniem części zamiennych i baterii) - max. do 50% poniesionych kosztów.

7. **Zakupu szkielek okularów korekcyjnych** (z wyłączeniem oprawek okularów korekcyjnych lub soczewek) - max. do 50% (max. kwota jednorazowego świadczenia nie wyższa niż 1000,00 złotych) poniesionych kosztów.
8. Przypadki nadzwyczajne dot. **ratowania zdrowia i życia** będą rozpatrywane indywidualnie.
9. Profilaktyka zdrowotna zgodnie z Umową Prewencyjną oraz wytycznymi do umowy prewencyjnej.

Zasady stosowane przez Wojewódzką Komisję Funduszu Prewencyjnego PZU Życie S.A. woj. świętokrzyskiego:

1. Osoba wnosząca o przyznanie pomocy składając wniosek potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Funduszu Prewencyjnego, a także niniejszymi Kryteriami i zasadami oceny wniosków PZU Policja 4.0 zamieszczonymi na stronie [www.nszpkielce.pl](http://www.nszpkielce.pl).
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej są osoby wymienione w § 5 Regulaminu Funduszu Prewencyjnego z zachowaniem okresu 6 – cio miesięcznego okresu karencji wobec osób nowo wstępujących do ubezpieczenia PZU Policja 4.0, tj.:
  - a. policjanci i pracownicy Policji ubezpieczeni w wariantach podstawowych i wariantach socjalnym w ramach programu ubezpieczeniowego "PZU Policja 4.0",
  - b. współubezpieczeni posiadający osobną polisę w wariantach podstawowych i wariantach socjalnym: małżonkowie lub partnerzy, pełnoletnie dzieci przy osobach wymienionych w pkt. 2 lit. a,
  - c. współubezpieczeni w wariantach partnerskim lub rodzinnym rozszerzającym ubezpieczenie zdrowotne - Opieka Medyczna S (OMS).
  - d. współubezpieczeni wymienieni w pkt. 2 lit c. korzystają z refundacji kosztów w ramach wyznaczonych limitów wspólnie z osobami wymienionymi w pkt. 2 lit. a.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumentację medyczną zgodną z § 10 ust. 4 Regulaminu Funduszu Prewencyjnego:
  - a. zaświadczenie lekarskie określające jednostkę chorobową z kodem ICD-10 oraz wykaz leków zleconych wnioskodawcy do leczenia,

- b. w przypadku zaświadczenia lekarskiego od lekarza ortodonta lub stomatologa zapis stwierdzający leczenie zdrowotne, a nie estetyczne,
- c. kartę leczenia, kartę leczenia szpitalnego wraz z zaleceniami, protokoły powypadkowe,
- d. w przypadku braku dokumentacji wymienionej w pkt. 3 lit. a - c dokumenty potwierdzające przewlekłą chorobę oraz stosowane leki, przeprowadzone zabiegi oraz badania specjalistyczne,
- e. dokumentacja medyczna wymieniona w pkt. 3 lit. a – d nie może być starsza niż 24 miesiąc przed daty złożenia wniosku,
- f. recepta lub jej ksero nie będą uwzględniane przy rozpatrywaniu wniosku (wyjątkowo e-recepty połączone z załączaną dokumentacją medyczną, w której wskazana jest jednostka chorobowa).

4. Do wniosku dołącza się:

- a. oryginały imienne faktur, rachunków, paragonów z numerem PESEL oraz noty księgowe potwierdzających poniesione koszty związane z ochroną zdrowia, profilaktyką zdrowotną lub innymi wypadkami ubezpieczeniowymi,
- b. faktury lub rachunki muszą zawierać oświadczenie wnioskodawcy o treści: "Oświadczam, że leki/sprzęt rehabilitacyjny/sprzęt medyczny/szklą okularów z niniejszej faktury z poz. (tutaj należy wpisać numer z pozycji faktury jeżeli jest wiele zakupów, np. 1,2 i 6) zostały zakupione zgodnie z zaleceniem lekarza dot. choroby - ..... Oświadczenie należy zakończyć czytelnym podpisem wnioskodawcy.",  
np.: „*Oświadczam, że leki z niniejszej faktury z poz. 2, 3, 8 zostały zakupione zgodnie z zaleceniem lekarza dot. choroby – wady serca. Jan Kowalski*”,
- c. faktury lub rachunki dotyczące wizyty lekarskiej, usługi medycznej, usługi ortodontycznej lub stomatologicznej muszą wskazywać konkretne badanie / zabieg / czynność wykonaną przez lekarza,
- d. faktury lub rachunki dotyczące wizyty lekarskiej mają mieć opis specjalności lekarza, jeśli nie wynika to z samej faktury lub rachunku,
- e. faktury lub rachunki dotyczące witamin i suplementów diety zleconych przez lekarza będą rozpatrywane tylko w stosunku do wspomagania leczenia chorób objętych w umowie ubezpieczenia tj. poważne zachorowania ubezpieczonego - katalog 38 stanów chorobowych, małżonka ubezpieczonego - katalog 26 stanów

- chorobowych oraz małoletniego dziecka - katalog 20 stanów chorobowych wraz z dokumentem potwierdzającym zalecenie lekarza,
- f. faktury lub rachunki dotyczące okularów muszą zawierać informację o kosztach dotyczących szkieł okularów korekcyjnych,
  - g. ksero każdej złożonej oryginalnej imiennej faktury, rachunków, paragonu z numerem PESEL oraz noty księgowej po wpisaniu oświadczenia wymienionego w pkt. 4 lit. b., bez potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”, innymi pieczęciami lub pieczęciami imiennymi,
  - h. rozliczenie faktur, rachunków, paragonu z numerem PESEL oraz noty księgowej z datą zakupu max. do 12 miesięcy wstecz od daty złożenia wniosku,
  - i. rozliczenie faktur, rachunków, paragonu z numerem PESEL oraz noty księgowej po okresie 6-cio miesięcznej karencji od daty ubezpieczenia dla osób nowo ubezpieczonych,
  - j. tabelę z wykazem faktur stanowiącą załącznik do wniosku.
5. Poświadczenie zawartego ubezpieczenia w Programie Ubezpieczeniowym "PZU Policja 4.0" na druku wniosku ma zawierać:
- a. datę przystąpienia do ubezpieczenia do ww. programu oraz osoby ubezpieczone z wskazanym wariantem ubezpieczenia grupowego oraz wariantem rozszerzającym ubezpieczenie zdrowotne - Opieka Medyczna S (OMS),
  - b. czytelny podpis lub imienna pieczęć osoby potwierdzającej.
6. Wniosek, który nie spełnia wymienionych zasad oraz postanowień Regulaminu Funduszu Prewencyjnego nie będzie rozpatrzony i zostanie odesłany do nadawcy. Wniosek można po uzupełnieniu ponownie złożyć tylko jeden raz.
7. Wnioskodawca ma prawo zwrócić się pisemnie o wydanie oryginałów lub kopii dokumentów księgowych oraz innych dokumentów tylko tych, których Komisja nie wzięła pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.
8. Wniosek pozytywnie rozpatrzony oraz dokumenty do niego załączone, w tym oryginały faktur, rachunków, paragonu z numerem PESEL oraz noty księgowej pozostają w dyspozycji komisji lub właściwego komendanta.
9. Wykaz faktur – Excel można wypełnić w formie elektronicznej i przesłać na adres poczty – [zwnszzpkielce@wp.pl](mailto:zwnszzpkielce@wp.pl).

10. Do wniosku należy również dołączyć jako załącznik:
  - a. wykaz faktur,
  - b. zgodę na przetwarzanie danych osobowych – wypełniają osoby korzystające z pomocy finansowej Funduszu Prewencyjnego.
11. Druk wniosku, załącznik można pobrać ze strony internetowej [www.nszzpkielce.pl](http://www.nszzpkielce.pl) zakładka Fundusz Prewencyjny.
12. Kompletny wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Wydziału Kontroli Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach, ul. Seminaryjska 12.

*Przewodniczący  
Wojewódzkiej Komisji  
Funduszu Prewencyjnego PZU  
woj. świętokrzyskiego*

*Jerzy Kaniewski*