

**WOJEWÓDZKA KOMISJA  
FUNDUSZU PREWENCYJNEGO PZU ŻYCIE S.A.  
WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

25-372 Kielce, ul. Seminaryjska 12

---

Kielce, dn. 15 listopada 2016 r.

WKFP-01/2016

**KOMUNIKAT**

W dniu 15 listopada 2016 roku odbyło się pierwsze posiedzenie Komisji do rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu Prewencyjnego PZU Życie S.A., podczas którego wybrano na Przewodniczącego Komisji - Jerzego Kaniewskiego (Przewodniczącego ZW NSZZ Policjantów woj. świętokrzyskiego) oraz Wiceprzewodniczącego Komisji - Andrzeja Ścibisza (Wiceprzewodniczącego ZW NSZZ Policjantów woj. świętokrzyskiego). Prowadzeniem dokumentacji Komisji będzie zajmować się Dorota Kaleta - Wydział Kontroli KWP Kielce.

Ustalono następujące kryteria oceny wniosków:

1. Refundacja kosztów **zakupu leków i szczepień** - max. do 50% poniesionych kosztów.
2. Refundacja kosztów **rehabilitacji, turnusów rehabilitacyjnych i sanatorium** - max. do 30% poniesionych kosztów.
3. Refundacja kosztów **leczenia stomatologicznego i ortodontycznego** - max. do 50% (max. kwota jednorazowego świadczenia nie wyższa niż 1000 złotych) poniesionych kosztów.
4. Refundacja kosztów diagnostyki i wizyt lekarskich - max. do 50% poniesionych kosztów.
5. Refundacja kosztów **operacji i zabiegów medycznych, leczenie bezpłodności** - max. do 50% (max. kwota jednorazowego świadczenia nie wyższa niż 2000 złotych) poniesionych kosztów.
6. Refundacja kosztów **zakupu okularów** - max. do 50% (max. kwota jednorazowego świadczenia nie wyższa niż 500 złotych) poniesionych kosztów.
7. Przypadki nadzwyczajne dot. **ratowania zdrowia i życia** będą rozpatrywane indywidualnie.

Szczególne zasady stosowane przez Wojewódzką Komisję do rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu Prewencyjnego PZU Życie S.A. woj. świętokrzyskiego:

1. Osoba wnioskująca o przyznanie pomocy składając wniosek potwierdza zapoznanie się z Umową Prewencyjną oraz Regulaminem Funduszu Prewencyjnego zamieszczonych na stronie [www.nszzpkielce.pl](http://www.nszzpkielce.pl).
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej są osoby wymienione w § 6 Regulaminu Funduszu Prewencyjnego z zachowaniem okresu karencji.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumentację zgodną z § 11 ust. 2 Regulaminem Funduszu Prewencyjnego oraz tabelę z wykazem faktur stanowiącą załącznik do wniosku.
4. Do wniosku można załączyć oryginalne faktury lub rachunki albo kopie faktur lub rachunków:
  - a. z datą zakupu po 01 stycznia 2016 roku dotyczy złożenia wniosku w 2016 roku,
  - b. z datą zakupu max. do 12 miesięcy wstecz od daty złożenia wniosku,
  - c. po okresie 6-cio miesięcznej karencji od daty ubezpieczenia dla osób nowo ubezpieczonych.
5. Kopia faktury lub rachunku ma być potwierdzona za zgodność z oryginałem, z czytelnym podpisem lub imienną pieczęcią osoby potwierdzającej.
6. Poświadczenie zawartego ubezpieczenia w Programie Ubezpieczeniowym "Policja 2008" lub "Policja 2015" ma zawierać:
  - a. datę przystąpienia do ubezpieczenia do ww. programów,
  - b. czytelny podpis lub imienna pieczęć osoby potwierdzającej.
7. Wniosek, który nie spełnia wymienionych zasad oraz postanowień Regulaminu Funduszu Prewencyjnego nie będzie rozpatrzony i zostanie odesłany do nadawcy.
8. Druk wniosku, załącznik - Wykaz faktur można pobrać ze strony internetowej [www.nszzpkielce.pl](http://www.nszzpkielce.pl) zakładka FP PZU.
9. Załącznika - Wykaz faktur nie podpisujemy. Podpisaniu podlega tylko wniosek.